

Tájékoztató a munkáltatók részére.

Néhány pontban szeretném összeszedni azokat a szempontokat, amik a hatásos és jó kommunikációhoz, valamint eredményes kooperációhoz szükségesek.

Szerződésünk alapján mi megvizsgáljuk az Önök munkahelyeit, illetve munkavállalóit. Ezeket a vizsgálatokat Önöknek kell kezdeményezniük, illetve **a dolgozókat Önök küldik hozzánk**. Kérésre jelentjük a lejárt, vagy lejáró alkalmassági vizsgálatokat. Regisztráltaknak, előzetes adategyeztetés után az alkalmassági terminusok a weblapról letölthetők! Különösen fontos az új belépők munkába lépés előtti alkalmassági vizsgálata, mely nemcsak jogszabályi kötelezettség, de alkalmatlanság esetén igen kellemetlen helyzetet kerülhetünk el. Mellékesen nem munkaidőben történik.

Maga beutalás a [beutalás](#) nyomtatvánnyal történik. Ez új belépők /munkahelyváltók/ leszámolók esetén kötelező, de időszakos vizsgálatokhoz is célszerű. A lap kitöltése azért fontos, mert ezen nyilatkozik a munkáltató a dolgozót érő ártalmakról, így meghatározza a vizsgálatok irányát. A munkakörökhöz tartozó „master copy” kitöltésében segítünk.

Mi az alkalmasságról a [alkalmassági vélemény](#) c. nyomtatványon nyilatkozunk. A korlátozásokat külön jelöljük, aminek két fő típusa van. A merev tiltás („pl Balesetveszélyes munkakörben nem dolgozhat!”) illetve az ajánlás („Lehetőleg...” „Javasolt...”) Ez utóbbi lehet hogy szubjektív, de praktikus

Nem kötelező, de célszerű a [dolgozói tájékoztató](#), a [térkép](#), és a [törzslap](#) és az [alkalmassági vélemény](#) egy példányát kinyomtatva a dolgozó kezébe adni.